

MINISTERE DE L'INTERIEUR – MOUVEMENTS HORS CAP SECOND SEMESTRE 2018
FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE MOBILITE INTERNE, MUTATION, ACCUEIL EN DETACHEMENT
POUR LES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET SIC

Catégorie A ☐
 (sauf détachement CAIOM)

Catégorie B ☐

Catégorie C ☐

VOTRE SITUATION

MATRICULE DIALOGUE : _____ (si vous en avez un)

NOM : **PRENOM** : **Date de naissance** :

NOM PATRONYMIQUE :

Situation familiale : Célibataire ☐ Marié(e) ☐ PACS ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (ve) ☐ Vivant maritalement ☐

Nombre d'enfants à charge : **Age des enfants** :

Profession du conjoint :

Secteur : privé ☐ public ☐ (préciser : Etat ☐ - Territoriale ☐ - Hospitalière ☐ - Entreprise publique ☐

Adresse du domicile familial :

Téléphone personnel* : **Courriel personnel** :

* Renseigner obligatoirement au moins un numéro de téléphone

Adresse professionnelle :

Téléphone* : **Courriel professionnel** :

SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT (à remplir obligatoirement)

CORPS :

Mode d'accès dans le corps : Concours externe ☐ - Concours interne ☐ - Recrutement sans concours ☐ - Emploi réservé ☐ - Promotion ☐ - Autre ☐ **Depuis le** :

GRADE : **Echelon** : **Depuis le** :

POSITION ADMINISTRATIVE : Activité ☐ - Disponibilité ☐ - Détachement ☐ - Mis à disposition ☐ - DTAS ☐ - Congé parental ☐ - Congé formation ☐ - CLM/CLD ☐

AFFECTATION ACTUELLE :

Adresse de l'affectation actuelle (département) :

Depuis le

Fonctions exercées : **Depuis le** :

Administration actuelle :

Nom, téléphone et courriel de votre gestionnaire RH

VOS CHOIX (3 vœux maximum)

choix (pour mémoire : pas de hiérarchie entre les vœux, 3 vœux maximum, 1 choix par ligne)	DEPARTEMENT ou VILLE	SERVICE	Intitulé du poste	N° de fiches de poste Pour les personnels administratifs : format 075... Pour les personnels techniques et SIC : format BIEP (2018-

				...)
choix				
choix				
choix				

NOM – Prénom :

RAISONS ET MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE

(Ne cocher qu'une seule case)

- ☐ Rapprochement de conjoint ou titulaire de PACS
- ☐ Rapprochement familial/raisons sociales
- ☐ Rapprochement de domicile
- ☐ Convenances personnelles ou professionnelles

Informations complémentaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre de demandes précédentes :

SIGNATURE DE L'AGENT :

FAIT A :

LE :

Pièces à fournir à l'appui de toutes les demandes :

- un curriculum vitae (2 pages maximum)
- tout document justificatif d'une situation particulière et permettant de motiver votre demande (ex. : copie de bail, certificat médical, attestation d'emploi du conjoint, PACS,...)
- rapprochement de conjoint : les justificatifs de domiciles séparés, l'attestation d'emploi du conjoint ne faisant pas l'objet d'une demande de mutation
- le cas échéant l'arrêté correspondant à toute situation particulière (si vous êtes déjà mis à disposition, en détachement, disponibilité, congé parental, congé de longue maladie...)

Pièces à fournir en sus dans le cadre d'un détachement, d'une mutation d'un attaché dans le cadre du CIGEM ou d'une mutation d'un ingénieur SIC affecté hors ministère de l'intérieur :

- dernier arrêté de promotion d'échelon
- état des services
- le cas échéant, une attestation précisant la date de la dernière indemnisation des frais de changement de résidence

AVIS MOTIVE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE

☐ FAVORABLE

☐ DEFAVORABLE

Souhaitez-vous le remplacement de l'intéressé(e) ? NON ☐

OUI ☐

Si oui, transmettre la fiche de poste correspondante au gestionnaire

FAIT A :

SIGNATURE :

LE :

AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES
(uniquement pour les agents hors ministère de l'intérieur)

(rectorat pour les agents exerçant au ministère de l'éducation nationale, directions des ressources humaines des autres ministères ayant adhéré au CIGeM, services RH compétents pour les agents des collectivités territoriales et de la fonction publique hospitalière,...)

☐ FAVORABLE

☐ DEFAVORABLE